

Функциональные обязанности руководителя кружка летнего лагеря отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения:

- 1.1. Руководитель кружка должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.2. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации в порядке исключения, может быть назначено на должность руководителя кружка.
- 1.3. Руководитель кружка подчиняется непосредственно директору ОУ и руководителю лагеря.
- 1.4. В своей деятельности руководитель кружка руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора ОУ и руководителя лагеря, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Руководитель кружка соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основными направлениями деятельности руководителя кружка являются:

- 2.1. Дополнительное образование воспитанников лагеря;
- 2.2. Организация и участие в общих мероприятиях лагеря.

3. Должностные обязанности:

- 3.1. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- 3.2. Ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.3. Определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе лагеря, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- 3.4. Создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- 3.5. Комплектует состав воспитанников кружка и принимает меры по его сохранению в течение смены;
- 3.6. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- 3.7. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
- 3.8. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
- 3.9. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- 3.10. Готовит и проводит в течение смены выставки, галереи, соревнования, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка.
- 3.11. Участвует в организации и проведении общих мероприятиях лагеря;
- 3.12. Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря;
- 3.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- 3.14. Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.15. Проходит периодические медицинские обследования;
- 3.16. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Имеет право:

- 4.1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- 4.2. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря;
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.7. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- 4.9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания воспитанников;
- 4.10. Давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Несет ответственность за:

- 5.1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных

трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей;

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений директора ОУ и руководителя лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.