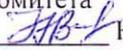


«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета
 Н.В. Николаева
28 мая 2020 г

Приложение № 2
к приказу №64 от
28 мая 2020 г

**Положение о летнем лагере отдыха и
оздоровления**

«Островок детства»

на базе ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино

1. Общие положения

- 1.1. Летний лагерь отдыха и оздоровления «Островок детства» (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с воспитанниками на стационарной базе детского дома с круглосуточным пребыванием.
- 1.2. Лагерь является организацией отдыха детей.
- 1.3. Лагерь организуется на основании приказа директора детского дома № 62 от 25.05.2020 года.
- 1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 3 до 18 лет.
- 1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Конвенция ООН о правах ребенка
 - Конституция РФ
 - Закон РФ "Об образовании в РФ"
 - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ
 - Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01.96 г. № 2 – ФЗ
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ
 - Приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
 - Детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно - эпидемиологические правила СП 2.4.4.2599-10 (№25 от 19.04.2010)
 - Федеральным законом от 28.12.2016г № 465 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", - СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» с изменениями

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

1.6. Деятельность лагеря регламентируется правилами поведения воспитанников, настоящим Положением.

1.7. Предметом деятельности лагеря являются обеспечение развития разносторонних интересов детей с учетом направленности программы смены, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей в летний период через реализацию оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи:

- Развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;
- Формировать у детей интерес к литературе и искусству, мотивировать их к углубленному изучению;
- Создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;
- Создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития;
- Организовать занятость и отдых воспитанников, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий воспитанников по интересам,
- Обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей (в том числе и питание и психолого-педагогическое сопровождение).

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Лагерь создается на базе ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино в летний период 2020 года.

3.2. В лагере будут находиться воспитанники *от 3 до 18 лет*.

3.3. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в количестве не более 12 человек.

3.4. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора детского дома.

3.5. Руководитель лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- составляет график выхода персонала на работу;
- осуществляет контроль за соблюдением режима дня и выполнением плана мероприятий.
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.6. Содержание работы лагеря отдыха и оздоровления детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.7. В лагере отдыха и оздоровления создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.8. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп и корректируется в зависимости от погоды.

3.9. Правила содержания детей в лагере или на спортивной площадке, в том числе режим дня, определяется соответствующими Санитарными нормами и правилами.

Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках не более 12 человек.

3.10. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах: организация работы кружков, проведение викторин, конкурсов знаний, выставок художественного творчества, организация различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья; организация работы по патриотическому, нравственному, эстетическому, экологическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Приказом директора из числа работников детского дома назначаются:
- руководитель лагеря - 1 штатная единица на лагерь
 - заместитель руководителя лагеря – 1 штатная единица на лагерь
 - воспитатель - 4 штатные единицы на лагерь
 - руководитель кружка - 1 штатная единица на лагерь
 - медицинский работник - 1 единица по договору с ГБУЗ

Абдулинская ЦРБ.

4.2. Должностные инструкции сотрудников лагеря отдыха и оздоровления утверждает руководитель учреждения.

4.3. Функции ответственных за работу лагеря:

- директор детского дома решает организационные вопросы по предоставлению помещения и осуществляет контроль за функционированием лагеря;
- руководитель лагеря формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере в соответствии с требованиями СанПин, которые утверждаются директором детского дома;
- разрабатывает и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности;
- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам смены лагеря по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря, реализации ими планов отрядной работы;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря отдыха и оздоровления, знакомит работников лагеря с условиями труда;
- составляет график выхода на работу работников лагеря отдыха и оздоровления.

4.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.5. К работе в лагере допускаются сотрудники, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.6. Каждый работник должен иметь личный прививочный паспорт и личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; справку об отсутствии судимости.

4.7. Работники лагеря, воспитанники при нахождении в лагере или при выполнении должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34,43,45,47,48).

4.8. К педагогической деятельности в лагере отдыха и оздоровления детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Права и обязанности воспитанников лагеря отдыха и оздоровления

5.1. Воспитанники летнего лагеря отдыха и оздоровления имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.
- 5.2. Воспитанники летнего лагеря отдыха и оздоровления обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Руководитель лагеря, воспитатели, руководители кружков, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей летнего лагеря отдыха и оздоровления детей.

6.4. Все работники лагеря, а также работники иных учреждений (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания, охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим СанПинНом.

7. Заключительные положения:

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента внесения изменений.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора детского дома.

Функциональные обязанности руководителя летнего лагеря отдыха и оздоровления детей

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения (далее ОУ) на период деятельности лагеря.
2. Руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
3. Руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей подчиняется непосредственно директору ОУ.
4. В своей деятельности руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей руководствуется приказами директора ОУ и положением о лагере.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей выполняет следующие должностные обязанности:

1. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
2. Координирует работу воспитателей;
3. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса и проведением мероприятий;
4. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
5. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
6. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере.

ПРАВА

Руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей имеет право в пределах своей компетенции:

1. Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
2. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;
3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;
4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель лагеря отдыха и оздоровления детей несет ответственность:

Функциональные обязанности заместителя руководителя летнего лагеря отдыха и оздоровления детей

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заместитель руководителя лагеря отдыха и оздоровления детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения (далее ОУ) на период деятельности лагеря.
2. Заместитель руководителя лагеря отдыха и оздоровления детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
3. Заместитель руководителя лагеря отдыха и оздоровления детей подчиняется непосредственно директору ОУ и руководителю лагеря.
4. В своей деятельности заместитель руководителя лагеря отдыха и оздоровления детей руководствуется приказами директора ОУ.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель руководителя лагеря отдыха и оздоровления детей выполняет следующие должностные обязанности:

1. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
2. Координирует работу воспитателей;
3. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса и проведением мероприятий;
4. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
5. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
6. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере.

ПРАВА

Заместитель руководителя лагеря отдыха и оздоровления детей имеет право в пределах своей компетенции:

1. Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
2. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;
3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;
4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Функциональные обязанности воспитателя летнего лагеря отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель лагеря отдыха и оздоровления детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором ОУ.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику ОУ и руководителю лагеря.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.7. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере отдыха и оздоровления детей и настоящей должностной инструкцией.
- 1.8. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за детьми во время их нахождения в лагере;
- 2.2. организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.

3. Должностные обязанности.

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. планирует и организует жизнедеятельность детей в лагере и осуществляет их воспитание;
- 3.2. проводит ежедневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической и социальной адаптации детей;
- 3.3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.4. обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм и правил;
- 3.5. контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, столовой, на территории лагеря;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;

4.7. давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

5. Ответственность.

5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора ОУ, руководителя лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.