

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино  
(ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом» г. Абдулино)

## ПРИКАЗ № 94

г. Абдулино

04 августа 2020 г.

### «Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» приказываю:

1. Утвердить Политику в области обработки и защиты персональных данных в ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Сираевой Р.И. ознакомить под подпись сотрудников с настоящим приказом.
3. Юрисконсульту Надеждиной О.Н. разместить приказ на официальном сайте ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино в течении 10 дней после его подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом» г. Абдулино:



*Г.А. Хисаева* Г.А. Хисаева

**ПОЛИТИКА**  
**обработки и защиты персональных данных**  
**ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет политику Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области (далее – Учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

**2. Информация об операторе**

2.1 Полное наименование: Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области

2.2 Сокращенное наименование: ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области

2.3 Директор: Хисаева Гузалия Асгатовна

2.4 Адрес местонахождения: Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Ленина, 8

2.5 Почтовый адрес: Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Ленина, 8

2.6 Телефон /Факс: 8(35355) 2-40-93, 8 (35355)2-56-92

2.7 E-mail: [iu11@mail.orb.ru](mailto:iu11@mail.orb.ru) – основной, [c.det-dom@yandex.ru](mailto:c.det-dom@yandex.ru) - дополнительный

2.8 Сайт: <https://abdulino-goudd.ucoz.ru/>

**3. Обработка персональных данных**

3.1 При обработке персональных данных в Учреждении соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2 Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

3.3 Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, детьми и их родителями (законными представителями), и иных граждан, обращающимися в Учреждение.

3.4 В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, которые получены при зачислении детей в учреждение;

- персональные данные, которые граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах сообщили о себе при проведении консультирования специалистами для подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

- персональные данные работников Учреждения.

3.5 При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

3.5.1. налоговые органы;

3.5.2. Пенсионный Фонд РФ;

3.5.3. Фонд социального страхования РФ;

3.5.4. Федеральная служба государственной статистики РФ;

3.5.5. Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

3.5.6. правоохранительные органы;

3.5.7. банки и иные кредитные организации;

3.6 Персональные данные субъектов в учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

3.7 Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

3.8 Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.9 Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.10 Ответственные лица за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников:

- заместитель директора по УВР;

- юрисконсульт;

- специалист по кадрам;

воспитанников:

- заместитель директора по УВР

- социальные педагоги;

- воспитатели;

- помощники воспитателей.

#### **4. Цели сбора и обработки персональных данных**

4.1. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные детей с целью воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки их к будущей самостоятельной жизни и профессиональной деятельности.

4.2. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные граждан, необходимые для оказания услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах.

## **5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**

5.1 Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

5.2 В учреждении функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

5.3 Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

5.4 Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

## **6. Права субъекта**

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

6.2 Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.