

Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино (далее Учреждение).

1.2. Организация обучения, воспитания и социальной адаптации в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется расписанием и графиками.

1.3. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в детском доме. Режим дня ежегодно согласовывается с органами Роспотребнадзора и утверждается директором Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание детей проводится в процессе образовательной и досуговой деятельности, общественно- полезного труда, самообслуживания. Учебная работа проводится воспитателями во время учебных занятий с дошкольниками и самоподготовки воспитанников школьников в каждой возрастной группе.

1.5. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного, содержательного досуга, развития и отдыха воспитанников.

1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в детском доме является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников детского дома.

1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Содержание и воспитание воспитанников в детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников детского дома

Права и обязанности воспитанников детского дома определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники детского дома имеют право на:

- бесплатное содержание, медицинское обслуживание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращаться к руководству детского дома по вопросам учёбы и быта;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников детского дома;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на посещение родственников, которые имеют разрешения органов опеки и попечительства над совершеннолетними;
- вносить в настоящие Правила дополнения и изменения.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- выполнять Устав детского дома, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь, достоинство других воспитанников и работников детского дома и выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- беречь здание, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования детского дома, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;
- сдавать сотовые телефоны с 20.30 вечера до окончаний занятий в школе дежурному воспитателю на хранение, чтобы не наносить вред своему здоровью и здоровью окружающих детей ночью и во время обучающего процесса в школе;
- принимать участие в общественно-полезном труде с целью приобретения трудовых навыков, необходимых в самостоятельной жизни: дежурство по столовой, спальне, группе-квартире, уборка территории в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором Учреждения; принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве зданий, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности семьи и детского самоуправления.
-

3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками детского дома и другими лицами, а также на информационных ресурсах, при написании служебных записок и других форм письменного обращения употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику; без разрешения педагога уходить из детского дома и с его территории;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений детского дома;
- приводить с собой в помещения детского дома посторонних лиц без разрешения администрации;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в детском доме сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать ситуации.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, содержать в порядке свое рабочее место учебные принадлежности.

5.2. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Постоянное дежурство воспитанников осуществляется по следующим объектам:

дежурство по столовой, по детскому дому, по группе-квартире.

6.2. Дежурный подчиняется требованиям педагога, помощника воспитателя и работникам столовой.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Моет посуду согласно инструкции, под контролем воспитателя.

6.6. Обеспечивает порядок на своем объекте согласно графику дежурства (спальня, учебная, игровая комнаты, раздевалка, сушилка), контролирует совместно с воспитателем уборку одежды, обуви в шкафах, сушилке.

6.7. Своевременно осуществляет утреннюю и вечернюю уборки закрепленных объектов в соответствии с графиком дежурства

6.8. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку объектов: группа, спальни, игровая, учебные комнаты, столовая, раздевалка, сушилка; ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи.

За активное участие в общественной жизни детского дома, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение сладким подарком.

Приказ о поощрении объявляется воспитаннику на «Семейном часе» в присутствии всех воспитанников детского дома или вывешивается на доску объявлений.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

В случае систематического невыполнения настоящих Правил, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- индивидуальное порицание со стороны Совета детского самоуправления, педагогов, администрации детского дома;
- публичное порицание со стороны Совета детского самоуправления, педагогов, администрации детского дома;
- письменный выговор директора Учреждения;
- за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка для воспитанников, Правил пользования сотовым телефоном, телефон может быть изъят из обращения на срок от 1 дня до окончания учебного года. Решение о продолжительности срока изъятия телефона принимается на Совете профилактики детского дома. Изъятый телефон будет храниться в сейфе у директора детского дома.

До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской в служебной записке педагога. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение воспитанника к ответственности оформляется приказом директора детского дома. Приказ и применение взыскания объявляется воспитаннику под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех воспитанников детского дома.

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области (ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино)

ПРИКАЗ № 53

13 октября 2015 года.

«Об утверждении Положения о Правилах внутреннего распорядка для воспитанников ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области»

С целью правильной организации работы детского коллектива Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области, рационального использования учебного и свободного времени воспитанников, укрепления дисциплины воспитанников:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Правилах внутреннего распорядка для воспитанников ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сундукову Н.Д..

Директор



Г.А.Хисаева

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино (ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино)

ПРИКАЗ № 22

г. Абдулино

28 февраля 2018 г.

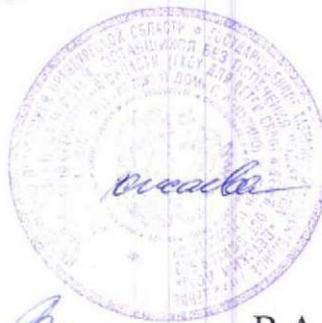
«О внесении изменений в приказ от 13.10.2015 №53 «Об утверждении Положения о Правилах внутреннего распорядка для воспитанников ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области»

На основании предписания министерства образования Оренбургской области об устранении нарушений от 28.02.2018,

приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 13.10.2015 №53, изложив раздел 7 «Поощрение за успехи» в следующей редакции:
«За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности воспитанников устанавливаются следующие виды поощрения:
- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение сладким призом.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Василькину В.А.

Директор ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино



Г.А. Хисаева

С приказом ознакомлена:

В.А. Василькина