

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино
(ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом» г. Абдулино)

ПРИКАЗ № 151

г. Абдулино

25 декабря 2023 г.

**«Об утверждении Положения о Педагогическом совете
ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании решения общего собрания трудового коллектива ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области от 15.12.2023 г., приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.12.2023 года Положение о Педагогическом совете ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области, согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ по ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области от 01.09.2015 года № 43 «Об утверждении Положения о Педагогическом совете»

3. Юрисконсульту Надеждиной О.Н. разместить Положение на официальном сайте учреждения в течении 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом» г. Абдулино

Г.А. Хисаева

С приказом ознакомлены:

О.Н. Надеждина

Принято
на общем собрании работников
ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино
Протокол № 11 от 15.12.2023 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ «Детский дом»
г. Абдулино
Г.А. Хисаева
приказ № 151 от 25.12.2023 г.

Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

1. Формой самоуправления учреждения является Педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство по вопросам воспитания.
2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области и настоящего положения.
3. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главные задачи Педагогического совета:

- Направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательной работы.
- Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового опыта.
- Решает вопросы трудовой и социальной адаптации воспитанников, профориентации выпускников.

Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 2.1. Совершенствует организацию образовательной деятельности Учреждения,

- 2.2. Принимает план работы Учреждения, основные образовательные программы, локальные нормативные акты, затрагивающие образовательную деятельность Учреждения;
- 2.3. Отслеживает работу по повышению квалификации педагогических работников;
- 2.4. Заслушивает информацию и отчеты по вопросам образования и воспитания, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;
- 2.5. Обсуждает методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- 2.6. Содействует деятельности методических объединений;
- 2.7. Внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 2.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания;
- 2.9. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

III. Состав и порядок работы

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

- 3.1. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 3.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

IV. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Детского дома.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.