

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Абдулино
(ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом» г. Абдулино)

ПРИКАЗ № 152

г. Абдулино

25 декабря 2023 г.

**«Об утверждении Положения о медицинском блоке (кабинете)
ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании решения общего собрания трудового коллектива ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области от 15.12.2023 г., приказываю:

1. Утвердить Положение о медицинском блоке (кабинете) ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом» г. Абдулино

Г.А. Хисаева

Приложение
к приказу от 25.12.2023 г. № 152

Принято
на общем собрании трудового
коллектива ГКОУ «Детский дом»
г. Абдулино
Протокол № 11 от 15.12.2023 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ «Детский дом»
г. Абдулино

Г.А. Хисаева
приказ № 152 от 25.12.2023 г.

Положение

о медицинском блоке (кабинете) ГКОУ «Детский дом» города Абдулино Оренбургской области

г. Абдулино

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности медицинского блока (кабинета) ГКОУ «Детский дом» г. Абдулино Оренбургской области (далее - Учреждение) разработано на основании «Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных- учреждениях», утвержденного приказом Минздрав России №822-н от 05.11.2013 года, в соответствии с законодательством РФ, директивными документами вышестоящих органов по подчиненности, приказами руководителя учреждения, СанПиН.

1.2. Медицинский блок Учреждения состоит из 3-х помещений. Первое помещение - кабинет первичного осмотра (врача-педиатра), второй - процедурный кабинет. Третье помещение – изоляционное помещение (изолятор).

1.3. Медицинский блок должен быть оснащён оборудованием в соответствии со стандартом оснащения предусмотренным порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденных приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н. Медицинский блок работает по графику, утверждённому руководителем Учреждения.

В медицинском блоке должна быть в наличии документация в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Текущая влажная уборка проводится в соответствии с Инструкцией по проведению текущей влажной уборки в медицинском кабинете. Генеральная уборка в медицинском кабинете проводится в соответствии с Инструкцией по проведению генеральной уборки. Уборка осуществляется согласно утвержденному графику. О проведении генеральной уборки делается соответствующая запись в Журнале генеральных уборок.

1.4. Медицинский блок (кабинет) осуществляет свою деятельность при тесном взаимодействии с детским отделением городской поликлиники, Территориальным органом управления Роспотребнадзора.

1.5. Работник медицинского кабинета несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за выполнение своих функций.

2. Функции и цель работы медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет организует доврачебную медицинскую помощь детям, обеспечивает профилактическую, диагностическую, работу среди детей, организует работу по межведомственному взаимодействию в системе охраны здоровья детей в образовательном учреждении

3. Задачи медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет проводит работу по созданию здоровой среды учреждения, в том числе контроля за состоянием окружающей территории,

пищеблока, санузлов, мест отдыха воспитанников, групповых помещений воспитанников.

3.2. Медицинский кабинет организует проведение работы по вакцинопрофилактике.

3.3. Медицинский кабинет организует методическую работу по формированию у детей устойчивого стереотипа здорового образа жизни и поведения, координирует данную работу с педагогами и психологами учреждения.

3.4. Медицинский кабинет организует, методическое и кадровое проведение ежегодных обследований воспитанников, периодических профилактических медицинских осмотров бригадами врачей специалистов, в том числе на базе ОУ

3.5. Медицинский кабинет собирает и анализирует медицинскую и социальную информацию о воспитанниках, результаты обследований, профилактических осмотров, информации от воспитателей, педагога-психолога и по необходимости обеспечивает ее поступление другим структурным подразделениям.

3.6. Медицинский кабинет анализирует состояние здоровья воспитанников определяет им медико-социальную помощь, определяет приоритеты при выработке профилактических, коррекционных, реабилитационных программ.

3.7. Медицинский кабинет осуществляет контроль за организацией и качеством питания, физического воспитания детей.

3.8. Участвует в работе медико-психолого-педагогических консилиумов при решении экспертных вопросов.

3.9. Медицинский кабинет организует работу по коррекции нарушений здоровья, снижающих возможности социальной адаптации, интеграции и реабилитации детей, (патология органов зрения, опорно-двигательного аппарата, нервной системы, органов кровообращения, пищеварения, пограничные психические расстройства).

4. Кадровое обеспечение

4.1. Штаты медицинского блока (кабинета) являются работниками ГБУЗ «Абдулинская городская больница», устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Управление медицинским кабинетом

5.1. Планирование работы, оснащение кабинета осуществляется в установленном порядке, с учетом региональных и местных особенностей здоровья детей, выполняемого объема работы.

5.2. Медицинский персонал несет ответственность за несвоевременное представление необходимой информации по медицинским и оздоровительным мероприятиям, за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, выполнение должностных обязанностей.