


ПРИНЯТЫ:

общим собранием работников
ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино
протокол от 17.08.2018 №3

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом директора ГКОУ «Детский
дом» г.Абдулино
от 17.08.2018 №80/3
директор  Г.А. Хисаева



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования государственного казенного
образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области**

г.Абдулино

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Детский дом).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Детский дом всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, на основании путевки министерства образования Оренбургской области.

5. Прием в Детский дом осуществляется в течение всего календарного года на основании путевки министерства образования Оренбургской области.

6. Прием в Детский дом осуществляется при предоставлении органами опеки документов:

- путёвки министерства образования Оренбургской области;
- ходатайства о выделении путевки в детский дом;
- постановления о помещении под надзор в детский дом;
- свидетельства о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка, паспорт (для детей старше 14 лет);
- акта передачи личного дела воспитанника;
- документов, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
- решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявления родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копии решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иных документов;
- медицинских документов, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребёнка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

при наличии:

- выписки из домовой книги или справка о регистрации ребёнка по месту жительства и составе семьи;
- правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоров об использовании жилых помещений, принадлежащих ребёнку на праве собственности;
- описи имущества ребёнка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- актов проверок условий жизни ребёнка;
- договоров об открытии на имя ребёнка счетов в кредитных организациях;
- документов, содержащих сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полиса обязательного медицинского страхования;
- решения суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребёнка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справки медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребёнка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- договоров (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключённых в интересах ребёнка;
- свидетельства о праве на наследство;
- справки из учреждения (приюта, детского дома) ребёнка;
- характеристики;
- свидетельства ИНН;
- справки об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных

установленных семейным законодательством Российской Федерации формах с медицинским диагнозом ребёнка;

- иных документов.

При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка:

- личное заявление законного представителя в органы опеки и попечительства МО «Абдулинский городской округ» о временном помещении ребёнка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

- соглашение между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в Учреждение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при ее наличии);

- путевка министерства образования Оренбургской области и постановление администрации МО «Абдулинский городской округ»;

- акт обследования условий жизни ребёнка.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в Детский дом.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в Детский дом в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, Детский дом заключает договор с родителями детей поступивших в Детский дом по соглашению об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

10. При приеме обучающегося по соглашению, Детский дом обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского дома в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский дом и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1 3. Руководитель Детского дома издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский дом (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского дома в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Детского дома и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Детского дома.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Детского дома и иными нормативными актами.

Регистрационный № _____

Директору ГКОУ «Детский дом»

Г.Абдулино

Хисаевой Гузалии Асгатовне

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино - ознакомлен(а).

(подпись родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2

Регистрационный № _____

Директору ГКОУ «Детский дом»

Г.Абдулино

Хисаевой Гузалии Асгатовне

(Ф.И.О)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Я, _____

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Дата

(подпись)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ДЕТСКИЙ ДОМ» Г.АБДУЛИНО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат «___» _____ 20___ г.

окончен «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.)
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия)
Медицинское заключение
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (ПРИ НАЛИЧИИ)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись олжностного лица ДОО
Подпись должностного лица ДОО

РАСПИСКА
в получении документов

ГКОУ «Детский дом», в лице _____
(Ф.И.О., должность)

Получил от _____
(Ф.И.О. представителя органов опеки)

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский дом;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в*
8. *РФ);*
9. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
10. *Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино

г. Абдулино

" ____ " _____ 20__

государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" сентября 2014 г. № 1538, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хисаевой Гузалии Асгатовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования Оренбургской области от 06.06.2016 №01-21/1447, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная _____ .

1.3. Наименование образовательной программы _____

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - круглосуточно.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей _____ лет, № _____ .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____ 14 _____ дней .

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятикратное: завтрак 8:30 - 8:50; второй завтрак 10:00 - 10:30; обед 12:10 - 12:50; полдник 15:30 - 15:50; ужин 18:30 - 18:50.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** _____ 10 дней _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Плата за присмотр и уход за воспитанниками не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (фамилия, имя и отчество (при наличии))
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои _____ права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
ГКОУ «Детский дом	_____
Г.Абдулино	_____
ИНН 5601007190	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
КПП 560101001	_____
461743, Оренбургская область, г.Абдулино ,	_____
ул.Ленина, д.8	(паспортные данные)
Банк: Отделение Оренбург г.Оренбург	_____
БИК 045354001, р/с 40201810300000100005	_____
л/сч 034020410	(адрес места жительства, контактные данные)
_____	_____
(подпись уполномоченного представителя исполнителя)	(подпись)
М.п.	

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области (ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино)

ПРИКАЗ № _____

Г.Абдулино

О зачислении в детский дом

На основании путевки министерства образования Оренбургской области, в соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Абдулино Оренбургской области, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании,

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в ГКОУ «Детский дом» г.Абдулино следующих воспитанников:
в дошкольную группу для детей 3-7 лет № 1
2. Социальному педагогу _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ «Детский дом»
г.Абдулино

Г.А. Хисаева

С приказом ознакомлен: _____